



Centre de la petite enfance

775, rue Bonsecours, Montréal (Québec) H2Y 3C8

Offre d'emploi
Direction Générale
Centre de la Petite Enfance (CPE) La voûte enchantée.

Le centre de la petite enfance (CPE) La voûte enchantée est constitué de 3 installations totalisant 175 places, à Montréal (Vieux Montréal), offrant des services de garde aux enfants dans un milieu stimulant et adapté pour eux. Il est exclusivement réservé aux enfants des employés de la Banque Nationale.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale aura pour mandat d'assurer la poursuite de la mission du CPE, de consolider l'organisation autour des principes de saine gestion, de mobiliser par son leadership les membres du personnel autour d'une vision commune cohérente et d'appliquer les orientations pédagogiques ainsi que les valeurs du CPE la voûte Enchantée.

Il est attendu de la direction générale, qu'elle assiste le CA dans l'exercice de ses rôles et responsabilités et qu'elle exécute ses décisions. Conformément aux politiques, lois et règlements en vigueur, il ou elle exercera les fonctions d'organisation, de planification, de direction et de contrôle afin d'assurer la qualité des services offerts, ainsi qu'un fonctionnement efficace des opérations et une gestion optimale des ressources humaines, matérielles et financières.

La direction générale veillera à favoriser un climat de travail harmonieux et stimulant ainsi qu'une communication saine et transparente avec les parents, le personnel et le conseil d'administration.

La direction générale, contrôle l'application des politiques et des règles de régie interne, suggère toute modification nécessaire au CA et dirige la mise à jour de tous les dossiers administratifs du CPE.

Elle participe à l'élaboration et la mise en place du plan stratégique du CPE de concert avec le CA. Elle supporte les directrices adjointes au soutien, au développement et à la mise en application du programme éducatif reconnu par le ministère de la Famille.

La direction générale fait une vigie des règles budgétaires émises par le ministère de la Famille, les interprète et veille à la mise en place de ces règles tout en veillant à les optimiser.

La direction générale supporte la directrice des finances qui produit les états financiers mensuels/trimestriels et annuels.

Enfin, la direction générale veille au respect et au bon fonctionnement de l'entente entre le CPE et la Banque Nationale.



Pomme de Reinette, rez-de-chaussée

La Tirelire, 2^e étage

Cité d'Or, 3^e étage

Téléphone: 514 394-6856

Télécopieur: 514 394-6940

Courriel: cpe@lavoute.ca

Profil recherché

- Le CA du CPE la Voute Enchantée est à la recherche d'une personne soucieuse des besoins et du bien-être des familles et de l'équipe qui démontre un leadership rassembleur et mobilisateur ;
- Avoir de fortes capacités de gestion dans un contexte de changement et de projets d'envergure (déménagement futur d'une ou plusieurs installations) ;
- Faire preuve d'une maîtrise de tous les aspects de la gestion financière ;
- Avoir de grandes habiletés relationnelles et une capacité à assurer une qualité optimale des services ;
- Savoir faire preuve d'une communication positive et d'une écoute active.

Exigences requises :

- BAC ou Maîtrise en administration, pédagogie, éducation ou tout autre domaine connexe ou équivalent ;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans un rôle similaire ou de dix (10) ans à titre de direction adjointe dans un CPE ou de cadre hors du réseau des CPE ;
- Expérience pertinente en CPE ou dans un milieu scolaire dans un poste de gestion ou de direction ;
- Bonne connaissance du milieu de la petite enfance et du réseau des CPE. Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite.

Exigences particulières recherchées :

- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office. La connaissance du logiciel Amisgest est un atout ;
- Très bonne aptitude en gestion de projets (une expérience en déménagement d'une installation constitue un plus) ;
- La connaissance du programme éducatif des services de garde du Québec est un atout ;
- La connaissance de l'Approche High Scope est un atout considérable ;
- La connaissance des outils Casiope et leurs mises en application est un atout ;
- Facilité avec les outils technologiques.
- La connaissance des règles budgétaires des CPE est essentielle ;
- La capacité à exercer un leadership constructif au niveau des ressources humaines est essentielle ;
- Faire preuve d'un sens de l'organisation et de la communication ;
- Une expérience pratique des règles de gouvernance d'un Organisme à But Non Lucratif (OBNL) est requise.

Conditions de Travail :

- Temps plein (35 heures par semaine réparties sur un horaire flexible de 5 jours);
- Le salaire est fixé en conformité avec les échelles de classification déterminées par le ministère de la Famille Classe 4

Entrée en Fonction : 01 octobre 2018 Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à : genevieve.pilon@bnc.ca