



Phare de la qualité éducative en petite enfance du Québec.

Offre d'emploi Assistant/e aux ventes

CASIOPE est une entreprise en économie sociale qui a vu le jour en 2008 et qui est en pleine croissance. Notre organisme a pour mission de soutenir le développement professionnel des intervenants ainsi que des gestionnaires en petite enfance à *travers diverses modalités d'accompagnement* (formations, accompagnement professionnel et outils pédagogiques). CASIOPE déploie ses services à travers la province de Québec (et de plus en plus hors province) mais principalement dans la région de Montréal et des couronnes nord et sud. Toujours motivée par l'innovation, CASIOPE fait présentement un virage numérique, pour certains de ses outils pédagogiques, afin d'utiliser la technologie au service du développement professionnel.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne passionnée par le soutien et le service à la clientèle, qui démontre une grande facilité à prendre contact avec les gens et d'excellentes habiletés de résolutions de problème. Tout en étant stimulé par la vente, cette personne s'engage avant tout à comprendre les besoins de la clientèle pour adapter la solution proposée. C'est une personne qui participe activement aux objectifs de développement de marché et de mise en valeurs des produits de l'organisme.

Conditions:

- Taux horaire à partir de 20\$ (ajuster selon expérience et scolarité)
- 35 heures/semaine

Ce que nous offrons à notre assistant/e aux ventes : Conciliation travail et vie personnelle; atmosphère dynamique et conviviale; environnement à aire ouverte qui favorise la collaboration; autonomie et possibilités de développement professionnel.

Description du poste :

L'assistant/e aux ventes doit avoir la curiosité et l'intérêt de développer une connaissance approfondie de tous les outils et les services de l'organisme. Il est responsable d'offrir le soutien de première ligne, de proposer des solutions, des offres de services ou de référer à la bonne personne dans l'équipe. Il doit également être habile avec les nouvelles technologies pour assumer le soutien aux clients de nos outils numériques. Il est également responsable de concevoir et appliquer des mécanismes de gestion de suivi des clients, des membres et des ventes. Il participe à établir les objectifs de déploiement de marché et l'application des stratégies.

Principales responsabilités:

1. Accueille les clients, reçoit les demandes de soumissions par téléphone, télécopieur ou courriel, répond aux demandes des clients, aux besoins d'informations, fournit un service

courtois à la clientèle. Prépare les offres de services pour approbation, les transmet au client et en fait le suivi.

2. Assume le soutien de premier niveau aux clients de nos outils numériques.

3. Fait l'accueil et la gestion des membres de CASIOPE et veille à l'efficacité des mécanismes de communication avec ceux-ci.

4. Tient à jour la tenue des bases de données (clients, membres, ventes). Assure la gestion des stocks et le décompte d'inventaires.

5. Effectue des révisions des ventes avec le gestionnaire sur une base régulière : développe des stratégies de ventes pour optimiser les sources de revenus. Organise et fait le suivi des événements promotionnels.

Compétences requises :

- DEC en administration profil commerce/ vente, ou certificat/ BACC en communication, marketing ou tout autre domaine connexe
- Maîtriser le français et l'anglais et détenir d'excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Excellente maîtrise des nouvelles technologies
- 1-2 ans d'expérience dans la promotion des ventes, le marketing, la publicité ou tout autre paramètre lié au commerce de détail est un atout.

Attitudes professionnelles recherchées: de grandes habiletés liées aux relations interpersonnelles, de bonnes aptitudes à l'organisation, la capacité de prioriser, le sens de l'initiative, le désir d'apprendre et de s'améliorer continuellement.

Faites parvenir votre C.V. **avant le 16 novembre 2017**a/s Mme Loriania Giuliani à l'adresse courriel suivante : loriana@casiope.org. Pour information, (514) 523-6628*810 (seuls-es les candidats-es choisis-es seront contactés-es)